

Funcieomschrijving

Benaming functie Interzorg: Coach Informele Zorg **FWG45**

Doelstelling van de functie:

De Coach Informele Zorg adviseert en ondersteunt het management bij de inzet van vrijwilligers in de Zorg, implementeert en beheert de informele zorg in de locatie.

Plaats in de organisatie:

Ontvangt hiërarchisch leiding van de Zorgmanager.

Resultaatgebieden:

Resultaatgebied in kerntaken:	Prestaties:
Coördineren en coachen <ul style="list-style-type: none">• Draagt zorg voor de implementatie, borging en toetsing van het uit te voeren operationeel beleid op het vlak van informele zorg in de betreffende locatie;• Stemt vraag en aanbod van door vrijwilligers te verrichten werkzaamheden af met de betreffende locatie/afdelingen en adviseert hierin;• Werft en selecteert vrijwilligers voor de betreffende locatie;• Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van informele zorg binnen het aandachtsgebied door het opstellen en bespreken van verbetervoorstellen;• Coördineert de dagelijks uit te voeren werkzaamheden in zijn aandachtsgebied;• Draagt zorg voor het duidelijk en transparant vastleggen van interne afspraken;• Levert managementinformatie aan over de lopende gang van zaken omtrent informele zorg;• Voert prestatiemetingen uit door te evalueren met de interne klant.• Bewaakt het budget voor vrijwilligerswerk.[DHJ1]	<ul style="list-style-type: none">• De correctheid en volledigheid van de managementinformatie.• De mate waarin de informele zorg gewaarborgd in de betreffende locatie.• De score op interne klanttevredenheid.
Samenwerking en afstemming <ul style="list-style-type: none">• Stemt de werkwijzen en inzet van de informele zorg af met alle betrokkenen;• Is actief in overleg met de betreffende manager(s) en andere betrokkenen van de locatie over de planning van de in te zetten vrijwilligers en de stand van zaken hieromtrent;• Is actief teamlid en participeert in interne samenwerkingsverbanden en gewenste overleggen;• Integreert professionele waarden in de beroepsuitoefening.	<ul style="list-style-type: none">• De kwaliteit van de samenwerking en de mate van zelfstandigheid.

Funcie-eisen:

Kennis

- Opleiding op mbo niveau 4;
- Coachende en planningsvaardigheden
- Kennis van de diverse ontwikkelingen in de (informele) zorg;

- Kennis van relevante wettelijke richtlijnen en algemene kennis van de organisatie;
- Ontwikkelingen binnen het vakgebied worden bijgehouden.

Zelfstandigheid

- De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd binnen de gestelde kaders, waarbij prioriteitstelling en voortgangsbewaking naar eigen inzicht plaatsvinden;
- Initiatief is vereist om goed te kunnen inspelen op de wensen en behoeften van de betreffende locatie en de vrijwilligers;
- Bij problemen is er een terugvalmogelijkheid op de Zorgmanager en de Adviseur informele zorg.

Sociale vaardigheden

- Hulpvaardigheid, tact, kunnen luisteren, overtuigingskracht en flexibiliteit zijn van belang voor de diverse contacten;

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- Draagt verantwoordelijkheid voor het uit te voeren beleid informele zorg binnen de gestelde kaders;
- Draagt verantwoordelijkheid voor het beheren van het budget informele zorg en het sturen op de gemaakte afspraken;
- Kans op imagoschade bij contacten met vrijwilligers, cliënten en andere betrokkenen.

Uitdrukkingsvaardigheid

- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid heeft betrekking op het verstrekken van managementinformatie en het indienen van verbetervoorstellen;
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is van belang bij het adviseren van de interne klant, contacten met vrijwilligers en het afstemmen met collega's.

Bewegingsvaardigheid

- Bewegingsvaardigheid is vereist voor de dagelijkse werkzaamheden.

Oplettendheid

- Oplettendheid en oog voor detail is vereist bij het adviseren van de interne klant, het signaleren van wijzigingen en/of afwijkingen.
- Onvoldoende oplettendheid heeft consequenties voor de voortgang en kwaliteit van de informele zorg en het behouden van vrijwilligers.

Overige functie-eisen

- Volharding, geduld en doorzettingsvermogen zijn van belang bij het uitvoeren van alle vereiste werkzaamheden;
- Systematiek, ordelijkheid en analytisch vermogen hebben betrekking op het beheren van het budget en het aanleveren van managementinformatie.
- Integriteit heeft betrekking op het omgaan met vertrouwelijke en/of gevoelige informatie.
- Eisen worden gesteld aan voorkomen en gedrag bij de interne contacten en de contacten met de vrijwilligers.