

Overeenkomst vrijwilligerswerk

1. Organisatie:

XX

en

2. Vrijwilliger

[naam vrijwilliger]

[adres]

Spreken het volgende af:

Artikel 1. Start en duur

- Op **[datum]** begin je bij ons met vrijwilligerswerk en daar bedanken we je nu al heel graag voor. Zonder de inzet van vrijwilligers zouden we een heel aantal werkzaamheden niet meer kunnen aanbieden.
- We spreken af dat je in ieder geval een **[aantal maanden/jaar]** als vrijwilliger aan de slag gaat. Daarmee stopt de overeenkomst per **[datum]**. Natuurlijk kunnen we dan afspreken dat je aansluitend een nieuwe vrijwilligersovereenkomst krijgt.

Artikel 2. Tussentijdse beëindiging

- Als we samen vinden dat het niet meer werkt, kunnen we besluiten om de samenwerking (tussentijds) te beëindigen en spreken we af wat de laatste dag wordt van je vrijwilligerswerk.
- Als jij of wij besluiten dat we niet meer willen samenwerken, dan stuurt de één een brief aan de ander om de afspraken op te zeggen. Diegene neemt dan een opzegtermijn van **[aantal weken/maanden]** in acht, waarna de overeenkomst stopt.
- Er geldt geen opzegtermijn als:
 - jij een betaalde baan krijgt en dit niet meer kan wachten, of als een uitkeringsinstantie zegt dat je met vrijwilligerswerk moet stoppen;
 - door omstandigheden in redelijkheid van de andere partij niet gevraagd kan worden dat samenwerking langer doorgaat, of wanneer een geschil niet kan worden opgelost.
- Als deze overeenkomst eindigt, lever je alle spullen die je van ons hebt ontvangen weer in.

Artikel 3. Taakomschrijving

- Je gaat de volgende activiteiten uitvoeren: **[taakomschrijving]**. Deze activiteiten worden uitgevoerd binnen **[afdeling/team]**.
- Als er iets verandert in je vrijwilligersactiviteiten, of hoeveel tijd het kost, dan maken we daar samen afspraken over.

Artikel 4. Begeleiding

[Naam begeleider] is je begeleider laat je zien waar alles is. Je kunt altijd bij hem/haar terecht als je vragen hebt of ergens tegenaan loopt.

Artikel 5. Planning en Verhinderings

1. Wij maken [wekelijks/maandelijks] een rooster & planning en dat sturen we je tijdig toe. Als je op een ingepland moment een keer niet kunt, dan mag je altijd afzeggen bij je begeleider.
2. Laat je het ons bij verandering tenminste 48 uur van te voren weten? Dan kunnen we op zoek naar een vervanger, want anders kan de taak die jij zou doen misschien niet doorgaan.
3. Als je niet kan komen omdat je ziek bent, laat je het dan zo spoedig mogelijk aan de begeleider weten, zodat er een vervanger geregeld kan worden.

Artikel 6. Onkostenvergoeding

1. **Optioneel** Je krijgt elke maand een vrijwilligersbeloning van € [bedrag]. Maar het totaal per jaar kan niet meer zijn dan € [bedrag].

OF

1. We hebben afgesproken dat je geen vergoeding ontvangt voor de activiteiten die je voor ons gaat doen.
2. Als je onkosten maakt, bijvoorbeeld voor reizen of spullen die nodig zijn voor het werk, dan ontvang je die kosten terug. Daarvoor moet je dan wel de bonnetjes en/of facturen bewaren en samen met een formulier invullen/gespecificeerde declaratie aanleveren. We betalen die kosten terug elke maand/elk kwartaal, en maken het over op het bankrekeningnummer dat je ons doorgeeft.

Artikel 7. Ongevalverzekering

Voor onze vrijwilligers hebben we een ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering is er voor het geval je (ernstig) gewond raakt of overlijdt tijdens het vrijwilligerswerk voor ons. [eventueel uitbreiden met informatie over welke voorwaarden gelden qua verzekering, denk aan schade toegebracht door een cliënt of bewoner en wat zijn de regels voor schade tijdens woon/werkverkeer]

Artikel 8. Geheimhoudingsplicht

Binnen de zorg krijg je vaak te maken met vertrouwelijke informatie over de cliënten en/of organisatie. Daarom vinden we het van belang om af te spreken dat je tijdens en ook nadat deze overeenkomst stopt, geen vertrouwelijke informatie deelt met anderen, op geen enkele manier.

Optioneel Artikel 9. Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

We vinden het van belang dat er een geldige Verklaring omtrent Gedrag is voordat je start met je vrijwilligersactiviteiten. Daarom vragen we je deze zo spoedig mogelijk aan te vragen en bij ons aan te

Commented [RS1]: Let op: de hoogte van de vrijwilligersvergoeding is gemaximeerd.

In 2024 mag de vergoeding maximaal € 5,50 per uur (en bij jonger dan 21 jaar max. € 3,25 per uur), maximaal € 210 per maand en maximaal € 2.100 per jaar bedragen. Zowel de vergoeding per uur, per maand als per jaar mag niet hoger zijn dan de genoemde bedragen.

Zie voor de actuele vrijwilligersvergoedingen: [Vrijwilligersvergoedingen Belastingdienst](#)

Commented [RS2]: Let op! Als naast een vrijwilligersvergoeding ook de onkosten worden vergoed, wees je er dan van bewust dat de totale vergoeding niet voornoemde bedragen mag overschrijden. Gebeurt dat wel, dan is daarover belasting verschuldigd.

Zie hiervoor ook de link van de Belastingdienst.

Commented [RS3]: Hierbij is ook mogelijk om een aanvullende voorwaarden te stellen.

Bijvoorbeeld dat deze net als voor de medewerkers die onder de Wkkgz vallen, dat de vrijwilliger **niet** kan starten met zijn/haar werkzaamheden als de VOG niet in het bezit van de Organisatie is.

leveren, maar uiterlijk binnen één maand nadat je bent gestart. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden. De eventuele kosten voor het aanvragen van de VOG, mag je bij ons declareren.

Artikel 10. Conflicten

We hopen het natuurlijk niet, maar als er problemen, klachten of ruzies ontstaan, dan kun je naar [naam persoon, evt. naam Klachtencommissie]. Zij zullen bemiddelen in de ontstane situatie.

Artikel 11. Aard van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is een vrijwilligersovereenkomst zoals die wordt genoemd in artikel 2 lid 6 Wet op de loonbelasting 1964. Er hoeft daarom op eventuele vergoedingen geen inhouding van loon- of inkomstenbelasting plaats te vinden.
2. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van de wet en is expliciet niet zo bedoeld.
3. Met deze overeenkomst ontstaat er ook geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. Je bent uitdrukkelijk niet verzekerd voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Je ontvangt ons huishoudelijk reglement/vrijwilligersreglement/Vrijwilligersprotocol en moet je daaraan houden. In dit reglement/Vrijwilligersprotocol is ook een gedragscode voor Vrijwilligers opgenomen.
2. Omdat je op basis van deze vrijwilligersovereenkomst taken voor ons gaat verrichten, verwerken we je persoonsgegevens. Bij de verwerking houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Als sommige delen van deze overeenkomst niet geldig zijn (nietig), blijven de andere delen wel geldig. Als dat gebeurt, gaan partijen in overleg om de ongeldige bepalingen te vervangen voor geldige bepalingen.

Hierbij bedanken we je alvast voor je inzet en kijken we uit naar een langdurige en prettige samenwerking.

Overeengekomen en getekend:

op [datum] te [plaats],

op [datum] te [plaats],

Organisatie

Vrijwilliger